

Принято педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ  
Протокол № 6 от 20.11.2017

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ:  
Г.И.Муллагалеева  
Приказ МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ  
№ 1995 от 12.12.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Азнакаево» РТ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

2

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учёта учащихся или семьи принимается на заседании школьного Совета профилактики второгодничества, безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1, 2, 3, 4).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору школы за день до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 3) Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОПДН) *(при наличии)*.
- 4) Докладные от учителей *(по необходимости)*
- 5) Табель успеваемости за текущий период *(по необходимости)*

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается план индивидуальной воспитательно - профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОПДН.

3.7. Директор школы ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем представляется характеристика, представление на снятие с внутришкольного учёта с указанием проведенных воспитательно – профилактических мероприятий, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста несовершеннолетнего 16 лет, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ОПДН.

#### V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

-окончившие образовательное учреждение;

-сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН, ОПДН в течение месяца при позитивных изменениях.

#### VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Социальный педагог разрабатывает план индивидуальной воспитательно - профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 5).

На учащегося социальным педагогом заводится карта индивидуального психолого - педагогического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 6). Она ведется до истечения срока постановки на учет по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Социальным педагогом заводится учетная карточка обучающегося, находящегося в социально - опасном положении (Приложение 7) и учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 8). Она ведется до истечения срока постановки на учет по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся, кроме обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также обучающихся во время болезни, каникул;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении учителями-предметниками плана работы со слабоуспевающими обучающимися в течение четверти.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в соответствующие органы профилактики.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, с учетом мнения его родителей (законных представителей);

5

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке учащегося на учет.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи (по необходимости);
- копии докладных от учителей (по необходимости).

На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего. На заседание приглашаются родители (законные представители) по мере необходимости.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1

г. Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
органов социальной защиты, -----

опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"-" ----- 200-- г.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ № 1  
г. Азнакаево» РТ

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения, состоящего на внутришкольном учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"-" ----- 20--- г.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1  
г. Азнакаево» РТ

# **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

**Социальный статус** -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

**Мать** -----  
(Ф.И.О.)

**Отец** -----  
(Ф.И.О.)

**Опекун (попечитель)** -----  
(Ф.И.О.)

**Адрес фактического проживания** -----

**Адрес регистрации** -----

**Имеются дети** -----  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

**За** -----  
(причины постановки на внутришкольный учет)

**а также** по представлению -----  
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

**считаем** необходимым семью ----- поставить на  
**внутришкольный** учет семей, находящихся в социально опасном положении.

**Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе.**  
**Классный руководитель (психолог, социальный педагог)**

"\_\_\_" ----- 20--- г.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1  
г. Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"\_\_\_" ----- 20--- г.

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

учащимся ----- класса -----  
 ОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ

| Основные виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок                                  | Ответственные                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, воспитатель и др.)</b>                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |
| 1. Привлечение детей, состоящих на учете к общественной работе, к занятиям в кружках и секциях.<br>2. Консультирование учащихся: о<br>3. Посещение уроков, мероприятий.<br>4. Профилактические беседы с обучающимися: о                                                                                     | До истечения срока постановки на учет | Социальный педагог                                                               |
| <b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования и др.)</b>                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                  |
| 1. Профилактические беседы с учеником: о<br>2. Учет посещаемости учащихся уроков, дополнительных занятий по предмету, кружков.<br>3. Составление классного и общешкольного социального паспорта.<br>4. Ведение «Дневника замечаний».                                                                        | Постоянно                             | Учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования |
| <b>Работа с семьей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                  |
| 1. Рейды в семью. Составление актов посещения семьи. Обследование условий жизни детей.<br>2. Консультирование родителей: о<br>3. Оформление документов по закреплению общественного воспитателя.<br>4. Организация отдыха обучающихся.<br>5. Предоставление информации родителям по «Дневнику замечаний».   | До истечения срока постановки на учет | Социальный педагог, классный руководитель,                                       |
| <b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, психолог, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.).</b>                                                                                   |                                       |                                                                                  |
| 1. Предоставление отчетов по работе с неблагополучными семьями.<br>2. Посещение заседаний КДН и Коллегии.<br>3. Приглашение муниципального инспектора ОПДН на профилактические беседы.<br>4. Организация посещения обучающимся ППС «Гармония».<br>5. Индивидуальные занятия с педагогом – психологом школы. | По необходимости                      | Социальный педагог, классный руководитель, психолог                              |

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Класс ----- Причины постановки на внутришкольный учет -----

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ  
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

| Дата,<br>время | Специалист | Характер диагностики | Заключения и рекомендации |
|----------------|------------|----------------------|---------------------------|
|                |            |                      |                           |
|                |            |                      |                           |
|                |            |                      |                           |
|                |            |                      |                           |

**Консультирование**

| дата | специалист | Причина обращения | Характер консультации, тематика | Заключение и рекомендации |
|------|------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------|
|      |            |                   |                                 |                           |
|      |            |                   |                                 |                           |

**Учебно-воспитательная деятельность**

| Дата,<br>время | Виды деятельности | Итоги работы |
|----------------|-------------------|--------------|
|                |                   |              |
|                |                   |              |
|                |                   |              |
|                |                   |              |
|                |                   |              |

**Работа с семьей**

| дата | Формы работы | исполнитель |
|------|--------------|-------------|
|      |              |             |
|      |              |             |
|      |              |             |

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

| дата | Содержание деятельности | исполнитель |
|------|-------------------------|-------------|
|      |                         |             |
|      |                         |             |
|      |                         |             |

**Сведения о получении информации из ведомств**

| дата | Краткие сведения информации | исполнитель |
|------|-----------------------------|-------------|
|      |                             |             |
|      |                             |             |
|      |                             |             |
|      |                             |             |

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего -----  
Социальный педагог:

# **УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательное учреждение МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево»РТ. 2. Класс -----
3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----
4. Дата рождения ----- Место фактического проживания (почтовый адрес) -----
5. Место регистрации -----
6. Социальный статус семьи: -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях: -----
- Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----
- Место работы -----
- Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----
- Место работы -----
- Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----
- Место работы -----
8. В семье также проживают -----  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете -----  
(ОДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета -----  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

## **Краткая характеристика обучающегося.**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе -----

Классный руководитель -----

Социальный педагог: -----

"\_\_" ----- 20\_\_ г.

# **УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет -----

Основания постановки на внутришкольный учет -----

Мать -----

Место работы -----

Отец -----

Место работы -----

Брак родителей -----

Опекун (попечитель) -----

Место работы (на пенсии) -----

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Семья фактически проживает по адресу: -----

Место регистрации -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия -----

Семья имеет:

Общий доход -----

Получает детское пособие -----

Получает пенсию по потере кормильца -----

Оказывалась социальная помощь ранее -----

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

"--" ----- 20-- г.

Пронумеровано, скреплено и заверено печатью

13 (тринадцат) швед

Директор школы:

Муллагаева Г.И.

